



Downtown Chambersburg Inc.

Solicitud de microsubvención para la mejora de empresas

Lista de verificación

Arme el paquete de solicitud en la secuencia que se indica a continuación y etiquete cada elemento. Marque cada elemento para asegurarse de que está enviando el material **requerido**, incluyendo lo siguiente:

- ☐ Tarifa de solicitud no reembolsable de \$100.
- ☐ Para empresas nuevas (con menos de 18 meses en funcionamiento), incluya un plan de negocios.
- ☐ Para empresas nuevas (con menos de 18 meses en funcionamiento), incluya prueba de graduación de PA SBDC O estados financieros proyectados.
- ☐ Para empresas establecidas (con más de 18 meses en actividad), incluya el estado de pérdidas y ganancias más reciente.

Nombre del solicitante: _____

Nombre de la empresa: _____

Dirección del proyecto/empresa: _____

Número de teléfono: _____ Dirección de correo electrónico: _____

Tipo de empresa: _____

El solicitante es:

☐ Propietario de la propiedad ☐ Propietario de la empresa ☐ Otro: _____

¿Cuánto tiempo lleva la empresa en la ubicación actual? _____

¿Cuándo vence su contrato de arrendamiento actual? _____

Nombre del propietario de la propiedad (si es diferente del solicitante): _____

Dirección del propietario de la propiedad: _____

Número de teléfono/correo electrónico del propietario: _____

Nota: Si usted no es el propietario de la propiedad, el propietario o un representante autorizado deberá firmar esta solicitud en el lugar indicado en la sección "Condiciones Generales" de la presente solicitud.

Detalles del proyecto

Describa a continuación, o mediante un archivo adjunto complementario, el proyecto propuesto. La siguiente **información requerida** debe acompañar esta solicitud:

- Mínimo de dos ofertas en papel membretado del contratista que detallen el trabajo propuesto.

Descripción del proyecto (por ejemplo, gastos de capital, mejoras de instalaciones, hardware o software, proyecto de marketing):

Presupuesto del proyecto propuesto: _____

Describe la longevidad de su empresa, cómo el proyecto se alinea con los valores de DCI y cómo el proyecto estimulará el retorno de la inversión comunitaria. También puede describir cómo el proyecto contribuye a la visión de DCI para el centro de Chambersburg como un punto de encuentro donde el arte y la diversidad se unen, la gastronomía local e internacional se combinan, las ideas nuevas y los valores tradicionales convergen, y predominan estilos de vida vibrantes y saludables.

¿Cuánta ayuda financiera está solicitando? _____

Fecha de inicio propuesta: _____

Fecha estimada de finalización: _____

(Nota: Cualquier proyecto presentado para financiación debe completarse dentro de los 120 días siguientes a la aprobación de la financiación).

Costo estimado de trabajo adicional para la propiedad: _____

Firma del solicitante: _____ Fecha: _____

Declaración de misión de DCI: Promover, avanzar y estimular la salud económica y la vitalidad en la comunidad del centro de Chambersburg.

Declaración de visión de DCI: Apoyar activamente a las empresas locales, el comercio, los residentes y los visitantes en el centro de Chambersburg, Pensilvania, para promover y establecer el centro de la ciudad como el principal destino para vivir, trabajar y explorar.

Valores fundamentales

1. Inclusión y diversidad: abrazar y reflejar la diversidad del centro de Chambersburg a través del compromiso y la educación.
2. Colaboración: involucrar a las partes interesadas en la planificación y ejecución compartida de eventos e iniciativas.
3. Desarrollo comunitario: potenciar el crecimiento empresarial y comercial en el centro de la ciudad y los vecindarios cercanos.
4. Asociaciones: Construir enlaces con organizaciones y comunidades locales.
5. Sostenibilidad: Mantener una gobernanza, un liderazgo y una gestión financiera de manera sólida.

- Se entiende y acuerda expresamente que el solicitante será el único responsable de todas las condiciones y del cumplimiento de las normas de seguridad, códigos de construcción, ordenanzas y otras regulaciones aplicables.
- Se entiende y acuerda expresamente que el trabajo completado antes de la aprobación final no es elegible para financiación.
- Se entiende y acuerda expresamente que el solicitante no intentará responsabilizar a Downtown Chambersburg Inc. y/o sus agentes, empleados, funcionarios y/o directores por daños a la propiedad, lesiones personales u otra pérdida relacionada de alguna manera con la subvención.
- El solicitante será responsable de mantener una cobertura de seguro válida y suficiente para daños a la propiedad y responsabilidad por lesiones personales relacionadas con la subvención.
- El solicitante se compromete a mantener la propiedad y las mejoras, lo que incluye, entre otros, eliminar rápidamente los grafitis y la basura, y barrer y palear el frente de la propiedad.
- El solicitante autoriza a DCI a promover un proyecto aprobado, lo que incluye, entre otras cosas, exhibir un cartel en el sitio, durante y después de la construcción, y usar fotografías y descripciones del proyecto en los materiales y comunicados de prensa de DCI.
- El solicitante entiende que DCI se reserva el derecho de realizar cambios en las condiciones del programa de subvenciones según sea necesario.

Firma del solicitante: _____ **Fecha:** _____

Si el solicitante no es el propietario de la propiedad, el propietario o un representante autorizado debe revisar y firmar esta solicitud a continuación.

Autorización del propietario

Como propietario de la propiedad (insertar dirección) _____

He revisado la solicitud anterior y autorizo al operador de _____

en dicha dirección para realizar el proyecto descrito anteriormente como parte del Programa de Microsubvenciones para la Mejora de Empresas de DCI.

Firma del propietario de la propiedad o representante autorizado:

_____ **Fecha:** _____

Si corresponde: Yo, como miembro de Downtown Chambersburg Inc., me abstengo de votar sobre esta solicitud.

Firma del miembro de Downtown Chambersburg Inc:

_____ **Fecha:** _____



También verifico que este solicitante está al día con el alquiler. El contrato de arrendamiento del solicitante vence el _____