Downtown Chambersburg Inc.

Solicitud de microsubsidio para la mejora de los negocios

Septiembre de 2026 (v.2)

Lista de verificación

Arme el paquete de solicitud en la secuencia indicada a continuación y etiquete cada elemento. Marque cada elemento para asegurarse de que presenta el material **requerido**, lo que incluye:

- ☐ Tasa de solicitud no reembolsable de $100
- ☐ En el caso de negocios nuevos (con menos de 18 meses de actividad), incluya el plan de negocios
- ☐ En el caso de empresas nuevas (con menos de 18 meses de actividad), incluya un comprobante de haber completado el programa del PA SBDC O las proyecciones financieras
- ☐ En el caso de empresas consolidadas (con más de 18 meses de actividad), incluya el estado de resultados más reciente

Nombre del solicitante: _____

Nombre del negocio: _____

Dirección del proyecto/negocio: _____

_____ _____

Teléfono: _____ **Correo electrónico:** _____

Tipo de negocio: _____

El solicitante es el:

☐ **Propietario del inmueble** ☐ **Propietario del negocio** ☐ **otro:** _____

¿Cuánto tiempo lleva el negocio en la ubicación actual? _____

¿Cuándo vence el contrato de alquiler actual? _____

Nombre del propietario del inmueble (si es distinto del solicitante): _____

Dirección del propietario del inmueble: _____

Número de teléfono/correo electrónico del propietario del inmueble: _____

Nota: Si usted no es el propietario del inmueble, el propietario o un representante autorizado deberá firmar conjuntamente esta solicitud donde se indica en la sección "Autorización del propietario".

Detalles del proyecto

Describa a continuación, o mediante un archivo adjunto, el proyecto propuesto.
La siguiente *información obligatoria* debe incluirse en esta solicitud:

Un mínimo de tres ofertas con membrete del contratista que detalle el trabajo propuesto

Descripción del proyecto (p. ej., gastos de capital, mejoras a las instalaciones, hardware o software, proyecto de marketing):

_____

_____

_____

_____

Presupuesto propuesto para el proyecto: _____

Describa la antigüedad de su empresa, en qué medida el proyecto se alinea con los valores de DCI y de qué manera el proyecto impulsará la reinversión en la comunidad. También puede describir de qué manera el proyecto hace realidad la visión de DCI del centro de Chambersburg como un punto de encuentro donde se unan el arte y la diversidad, convivan la gastronomía local y la diversidad culinaria internacional, confluyan las nuevas ideas y los valores tradicionales, y prosperen estilos de vida dinámicos y saludables.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

¿Cuánta ayuda financiera solicita? _____

Fecha de inicio propuesta: _____

Fecha estimada de finalización: _____

(Nota: Cualquier proyecto presentado para financiamiento debe ser completado dentro de los 120 días de la fecha del contrato).

Costo estimado de las obras adicionales en el inmueble: _____

Declaración de la misión de DCI: Promover, impulsar y estimular la salud y la vitalidad económicas en la comunidad del centro de Chambersburg.

Declaración de la visión de DCI: Apoyar activamente a las empresas locales, al comercio, a los residentes y a los visitantes del centro de Chambersburg, Pensilvania, con el fin de promover y consolidar el centro de la ciudad como el destino por excelencia para vivir, trabajar y recorrer.

Valores fundamentales

1. Inclusividad y diversidad: aceptar y reflejar la diversidad del centro de Chambersburg a través de la participación y la educación.
2. Colaboración: conseguir que las partes interesadas participen en la planificación y ejecución conjuntas de eventos e iniciativas. 3. Desarrollo comunitario: potenciar el crecimiento empresarial y el espíritu emprendedor en el centro y los vecindarios cercanos.
4. Asociaciones: tender puentes con las organizaciones y comunidades locales.
5. Sustentabilidad: mantener una gestión, un liderazgo y una administración financiera sólidos.

- Queda expresamente entendido y acordado que el solicitante será el único responsable de todas las condiciones de seguridad y del cumplimiento de todas las normas de seguridad, los códigos de construcción, las ordenanzas y demás reglamentos aplicables.
- Queda expresamente entendido y acordado que los trabajos realizados antes de la aprobación final no serán elegibles para el financiamiento.
- Queda expresamente entendido y acordado que el solicitante no intentará hacer responsables a Downtown Chambersburg Inc. y/o sus agentes, empleados, ejecutivos y/o directores de cualquier daño a la propiedad, lesiones u otras pérdidas relacionadas de alguna manera con el subsidio.
- El solicitante será responsable de mantener una cobertura de seguro válida y suficiente para daños a la propiedad y responsabilidad por lesiones relacionadas con el subsidio.
- Asimismo, el solicitante se compromete a mantener la propiedad y las mejoras, lo que incluye, a título enunciativo, la pronta eliminación de grafitis y desechos, y barrer y palear el frente de la propiedad.
- El solicitante autoriza a DCI a promover un proyecto aprobado, lo que incluye, a título enunciativo, mostrar un cartel en el sitio, durante y después de la construcción, y el uso de fotografías y descripciones del proyecto en los materiales y los comunicados de prensa de DCI.
- Además, el solicitante entiende que DCI se reserva el derecho a realizar cambios en las condiciones del Programa de subsidios, según se justifique.

Si el solicitante no es el propietario del inmueble, el propietario de este o un representante autorizado debe revisar y firmar en forma conjunta esta solicitud a continuación.

Autorización del propietario

Como propietario del inmueble (insertar dirección) _____

He leído la solicitud anterior y autorizo al operador de _____

en dicha dirección a llevar a cabo el proyecto descrito anteriormente como parte del

Programa de Microsubsidios para la mejora de los negocios de DCI.

Firma del propietario del inmueble o representante autorizado:

_____ **Fecha:** _____

☐ Además, confirmo que este solicitante está al día con el pago del alquiler. El contrato de alquiler del solicitante vence el: ___

Firma del solicitante: _____ **Fecha:** _____

Si corresponde: Yo, como miembro de Downtown Chambersburg Inc., me abstengo de votar sobre esta solicitud.

Firma del miembro de Downtown Chambersburg Inc.:

_____ **Fecha:** _____